

Date	Version	Auteur	Notes
24/09/14	1.0	Direction Informatique	Création

FAQ

Ajouter une signature

Il est possible d'ajouter une signature automatiquement générée par Zimbra avec les informations de l'annuaire Adonis. Pour cela, il faut :

1. aller dans l'onglet "Accueil" de Zimbra,
2. cliquer sur le menu "Outils Zimbra",
3. sélectionner "Signatures des mails"

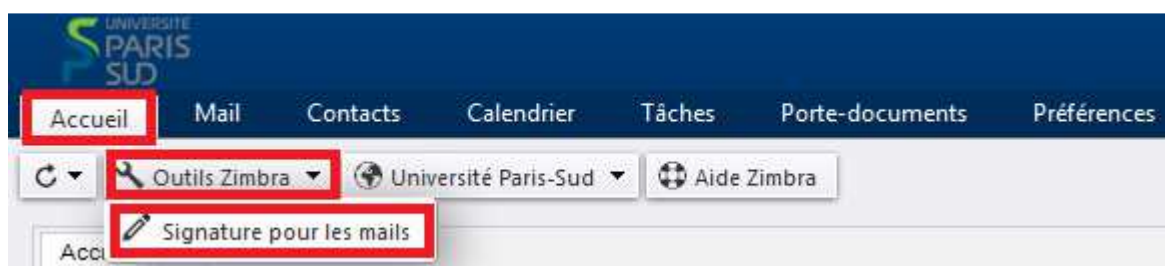


Figure 1 - Menu du portail pour l'accès aux signatures

Une nouvelle fenêtre s'affiche vous guidant dans la génération de signatures:

Votre signature dans vos mails ✕

Cette fenêtre vous permet de générer votre/vos signature(s) ajoutée(s) par Zimbra dans vos mails.
Les données utilisées sont celles issues de l'annuaire Adonis de l'université.

Vous pouvez soit:

- Générer toutes vos signatures relatives à vos fonctions dans Adonis (une signature par fonction)
- Générer uniquement la signature de votre fonction principale

Intitulé de votre signature:

ATTENTION: si des signatures existent avec le même nom de fonction, elles seront écrasées.

Figure 2 - Fenêtre pour la génération de signatures

Vous pouvez retrouver l'aide détaillée dans le **manuel utilisateur de l'accueil Zimbra** au chapitre 3 "Descriptif des outils".