



Comprendre le monde,
construire l'avenir®

Date	Version	Auteur	Notes
14/09/2014	1.1	Direction Informatique	Création

Accueil Zimbra

Aide utilisateur

Ce document explique le fonctionnement de l'accueil Zimbra, comment l'utiliser et le personnaliser.

Ce n'est pas l'aide de Zimbra mais uniquement un document pour l'onglet « Accueil ».

Toutes les informations utiles sont accessibles via l'aide en ligne proposée par la Direction Informatique :

<http://zimbradocs.di.u-psud.fr/>

Table des matières

1.	Présentation de l'interface de l'accueil Zimbra.....	3
1.1.	Composition de l'accueil Zimbra.....	3
1.2.	L'interface par défaut.....	4
1.3.	La barre de menus.....	4
1.3.1.	Le menu « Outils Zimbra »	5
1.3.2.	Le menu « Université Paris-Sud »	6
1.3.3.	Le bouton « Aide Zimbra »	6
1.4.	Les onglets.....	6
1.5.	Les widgets.....	7

1. Présentation de l'interface de l'accueil Zimbra

Lors de la connexion à Zimbra, l'onglet « Accueil » est affiché. Il peut être configuré et personnalisé pour chaque utilisateur. L'accueil se présente ainsi :

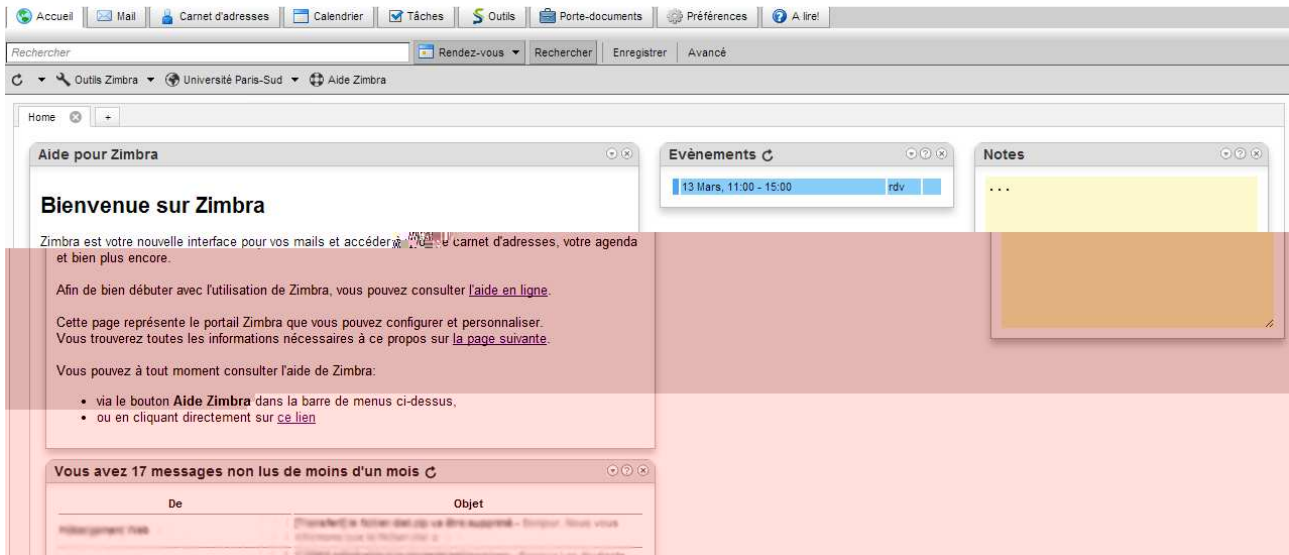


Figure 1 - Présentation de l'accueil Zimbra

L'interface est composée de plusieurs éléments qui sont décrits ci-dessous.

1.1. Composition de l'accueil Zimbra

L'accueil Zimbra est composé de 2 parties, les sections suivantes expliquent leur fonctionnement :

- La barre de menus qui contient l'ensemble des outils nécessaires à la configuration de l'accueil et un accès aux différents services proposés par l'université,



Figure 2 - La barre de menus dans l'accueil Zimbra

- L'accueil Zimbra est composé d'onglets. Ces onglets contiennent différents éléments appelés widgets.



Figure 3 - Le contenu du portail sous forme d'onglets avec 2 widgets

Un **widget** est une fenêtre de l'accueil, configurable et contenant un ensemble d'informations spécifiques au widget :



Figure 4 - Exemple du widget "Post-it" dans l'accueil Zimbra

1.2. L'interface par défaut

Lors du lancement de Zimbra, un accueil par défaut est affiché afin de ne pas avoir une page d'accueil vide. Cet accueil par défaut contient un onglet composé de 4 widgets :

- L'aide pour Zimbra qui permet d'accéder rapidement à la documentation en ligne de Zimbra (également accessible via la barre de menus),
- Les derniers messages non lus de moins de 30 jours,
- Les prochains événements de votre agenda,
- Un post-it qui permet de saisir un mémo.

Cet accueil par défaut peut être modifié et personnalisé en fonction des besoins de chacun. Seule la barre de menus reste la même pour tout le monde.


1.3. La barre de menus

La barre de menus est intégrée à l'accueil et permet d'accéder à différentes fonctionnalités :



Figure 5 - La barre de menus de l'accueil

La barre de menu est composée de 4 éléments :

- Le bouton  qui permet d'actualiser le contenu de l'accueil,
- Un menu déroulant « Outils Zimbra » reprenant des fonctionnalités spécifiques à Zimbra et gère le contenu de l'accueil,
- Un menu déroulant « Université Paris-Sud » qui reprend les menus de l'ENT,
- Un bouton « Aide Zimbra » qui permet d'accéder à l'aide en ligne.

Chaque élément du menu « Université Paris-Sud » ouvre une nouvelle fenêtre de navigateur afin de ne pas gêner l'utilisation de Zimbra.

1.3.1. Le menu « Outils Zimbra »

Ce menu contient des outils spécifiques à Zimbra qui ne peuvent être utilisés qu'avec cette plate-forme. En cliquant sur le menu déroulant, l'ensemble des outils est alors affiché :



Figure 6 - Menu déroulant "Outils Zimbra"

Ce menu déroulant est composé de 4 items :

- Personnalisation de l'accueil : liste les différents widgets disponibles pour l'accueil (voir la section « Descriptif des widgets » pour plus d'informations),
- Configuration de l'accueil : configure les onglets,
- Signature pour les mails : permet de générer une ou plusieurs signatures (voir la section « Descriptif des outils »),
- Importer ses contacts Thunderbird : permet de reprendre un carnet d'adresses Thunderbird dans Zimbra (voir la section « Descriptif des outils »).

L'item « Configuration » ouvre une nouvelle fenêtre qui permet de renommer les onglets de l'accueil.

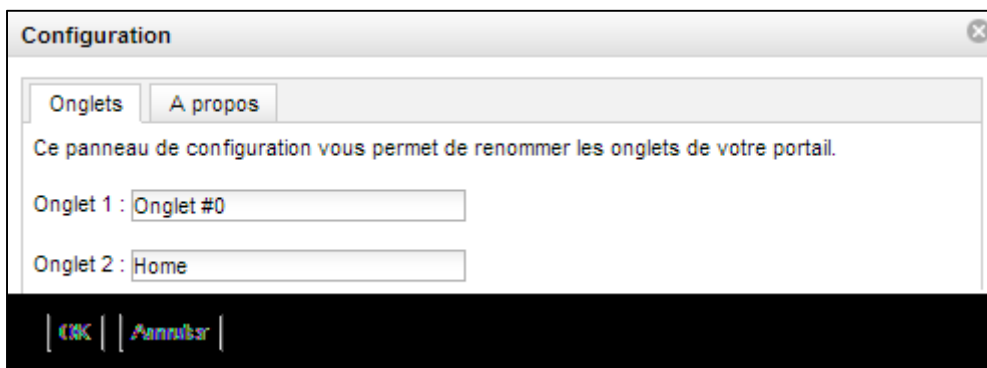



Figure 7 - Configuration de l'accueil

Une fois le renommage effectué, il faut cliquer sur le bouton « OK ». Les onglets sont alors renommés, il ne reste qu'à fermer la fenêtre de configuration via l'icône en haut à droite de celle-ci . Les onglets peuvent avoir le même nom cela n'a aucun impact sur l'utilisation de l'accueil Zimbra.

1.3.2. Le menu « Université Paris-Sud »

Ce menu reprend les items proposés dans l'ENT (Espace Numérique de Travail¹) à part :

- Mes documents qui existent déjà dans Zimbra,
- Mes signets qui sont spécifiques à l'ENT,
- Mon dossier personnel qui est spécifique à l'ENT mais qui sera intégré dans Zimbra.

En fonction du compte utilisateur, des items peuvent être différents d'un compte à l'autre.

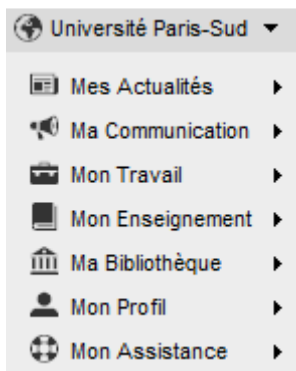


Figure 8 - Menu déroulant "Université Paris-Sud"

Chacun des services proposés s'ouvre dans une nouvelle fenêtre afin de ne pas gêner la navigation dans Zimbra.

1.3.3. Le bouton « Aide Zimbra »

Ce bouton permet d'accéder directement à l'aide en ligne de Zimbra qui s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

1.4. Les onglets

Les onglets de l'accueil Zimbra permettent d'afficher et de positionner des widgets en fonction de chaque utilisateur. Ce dernier peut gérer comme il le souhaite l'ensemble de ses onglets.

Par défaut, l'accueil Zimbra est composé d'un seul onglet appelé « Espace personnalisé » (afin de le différencier de l'onglet « Accueil » de Zimbra). Il est possible de renommer les onglets via le menu « Gestion de l'accueil » (voir section « La barre de menus ») mais également d'ajouter ou de supprimer des onglets. A noter que seul le premier onglet ne peut pas être supprimé.

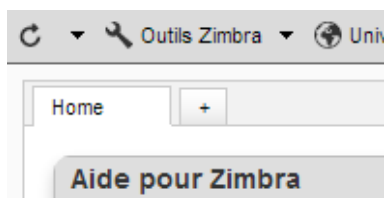


Figure 9 - Ajouter et supprimer un onglet

¹ L'ENT est accessible via l'url suivante : <https://portail.u-psud.fr>

Pour ajouter un onglet, il faut cliquer sur le bouton à droite de la barre d'onglets de l'accueil. Pour supprimer un onglet, il faut cliquer sur le bouton de l'onglet correspondant. Le nombre d'onglets n'est pas limité, les informations peuvent être différentes d'un onglet à un autre.

1.5. Les widgets

Les widgets sont des fenêtres incorporées dans un onglet de l'accueil Zimbra qui permettent d'afficher des informations spécifiques. Pour ajouter un widget, il faut aller dans le menu « Outils Zimbra » puis cliquer sur l'item « Personnalisation de l'accueil » afin d'avoir la liste des widgets disponibles (voir la section « Descriptif des widgets » pour plus d'informations sur leurs fonctions) :

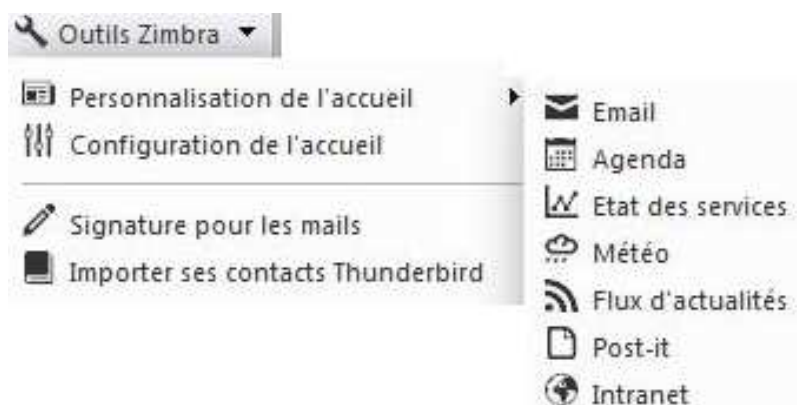


Figure 10 - Accès au menu des widgets depuis la barre de menus de l'accueil Zimbra

Chaque widget est indépendant des autres widgets. Il est possible d'ajouter plusieurs fois le même widget dans un même onglet ou dans des onglets différents.